

<b>OFFRE D'EMPLOI</b>	
 <p><b>Lacs et Gorges du Verdon</b> COMMUNAUTÉ DE COMMUNES</p>	<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES LACS ET GORGES DU VERDON 242 Avenue Albert 1<sup>er</sup> 83630 AUPS</p>
<p><u>Filière</u> : Technique – <u>Grade</u> : adjoint technique</p> <p><u>Statut</u> : CDD saisonnier juillet/août - prise de poste lundi 3 juillet– temps complet</p> <p><u>Rémunération</u> : 1 750 bruts + indemnité de congés payés</p>	<h2>Ambassadeur.trice du tri et de la gestion de proximité des biodéchets</h2>
<p><u>Affectation</u> :</p> <p>Pôle valorisation des déchets - Aups Déplacements fréquents sur le territoire de la CCLGV Travail le week-end</p>	
<b>CONTEXTE</b>	
<p>Située entre les lacs du Verdon, les collines du Haut Var et l'Artuby, la Communauté de Communes Lacs et Gorges du Verdon compte 16 communes et rayonne sur un bassin de vie de 9 000 habitants.</p> <p>Ce territoire rural entre lacs et montagnes recèle un fort potentiel touristique constituant un enjeu majeur, notamment au regard de la préservation de l'environnement et de la valorisation des déchets ménagers en période estivale.</p> <p>Dans ce contexte, la CCLGV recrute son.sa ambassadeur.drice du tri pour juillet et août 2023. Formation en interne assurée.</p>	
<b>MISSIONS ET OBJECTIFS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer et sensibiliser les administrés et les touristes au tri des emballages ménagers</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Augmenter le nombre de « trieurs », faire progresser la qualité du tri et la quantité de matériaux recyclés</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer et sensibiliser le public à la prévention et à la gestion des biodéchets</li> </ul>	
<b>ACTIVITÉS</b>	
<p><b>1/ Informer et sensibiliser les administrés et les touristes au tri des emballages ménagers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer des événements sur la collecte sélective dans les lieux divers (marchés, fêtes...)</li> <li>- Assurer des animations relative au tri sur les zones touristiques (abords des lacs du territoire..)</li> <li>- Réaliser la communication, écrite et orale, sur le tri des déchets et le recyclage des matériaux, spécifiquement sur les zones à fort potentiel touristique</li> </ul>	

<p><b>2/ Augmenter le nombre de « trieurs », faire progresser la qualité du tri et la quantité de matériaux recyclés</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Collecter des données sur la qualité du tri et mettre en place des tableaux de bord</li><li>- Repérer les problèmes et engager des actions correctives (en porte à porte, boîtage, animations...)</li><li>- Remonter l'information sur les problèmes et actions engagées auprès de l'ambassadrice du tri</li></ul>
<p><b>3/ Informer et sensibiliser le public à la prévention et à la gestion des biodéchets</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître les enjeux liés à la réduction des bio déchets (chiffres-clés, impacts.), communiquer et sensibiliser les touristes</li><li>- Informer les publics-cibles sur les questions relatives au compostage (se référer à la responsable directe)</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>RELATIONS FONCTIONNELLES</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ambassadrice du tri – guide composteur</li><li>- Agents du service collecte / PAV</li><li>- Administrés et touristes</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>MOYENS TECHNIQUES</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Un bureau, un ordinateur, véhicules de services</li><li>- Supports de communication</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>PARTICULARITÉS LIÉES AU POSTE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Être disponible dans les créneaux horaires particuliers (fin de journée, soirée, week-end, horaires de collecte)</li><li>- Port de charges - bonne condition physique</li><li>- Être en possession du permis B</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE</b></p>
<p><b>Savoirs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La pratique de l'anglais oral est un plus</li><li>- Environnement professionnel : gestion des déchets et enjeux environnementaux</li><li>- Prise de parole en public</li><li>- Evolutions règlementaires du secteur des déchets</li><li>- Pack office et Outlook</li><li>- Conception de supports de communication</li></ul>
<p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir rédiger des documents administratifs (courriers, comptes-rendus etc.)</li><li>- Savoir réaliser un reporting écrit (tableaux de bords) et oral</li><li>- Assurer le suivi des activités (fiche-actions sur les animations...)</li></ul>
<p><b>Savoir-être :</b> être concerné par les enjeux environnementaux, savoir travailler en équipe, savoir être autonome, avoir des capacités à communiquer, avoir le sens du service public.</p>
<p style="text-align: center;"><b>CONTACT</b></p>
<p><b>Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de la CCLGV :</b> <a href="mailto:ebalbis@cclgv.fr">ebalbis@cclgv.fr</a> <b>avant le 26 mai 2023</b></p>